



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

01.10.2018

г.Казань

№ 889

О республиканских конкурсах «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»

В целях развития архивной отрасли на территории Республики Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять предложение Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу и учредить республиканские конкурсы:

«Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

«Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан».

2. Установить размеры грантов по каждому конкурсу соответственно:

за 1 место – 1 млн.рублей;

за 2 место – 750 тыс.рублей;

за 3 место – 500 тыс.рублей.

3. Утвердить прилагаемые:

Положение о республиканском конкурсе «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

Положение о республиканском конкурсе «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

состав конкурсной комиссии республиканских конкурсов «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан».

4. Государственному комитету Республики Татарстан по архивному делу обеспечить организацию и проведение указанных республиканских конкурсов.

5. Республиканскому агентству по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» организовать информационное освещение подготовки и проведения указанных республиканских конкурсов в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утверждено  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 01.10.2018 № 889

**Положение**  
**о республиканском конкурсе «Лучший архив некоммерческой организации и**  
**органа публичной власти – источника комплектования государственного**  
**(муниципального) архива Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» (далее – конкурс) и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан победителям конкурса (далее – гранты).

1.2. Организация проведения конкурса осуществляется Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу (далее – уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган:

обеспечивает публикацию информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://archiv.tatarstan.ru/>);

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);

организует прием и регистрацию заявок;

обеспечивает сохранность поданных заявок;

осуществляет контроль за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

2. Основные цели, задачи и принципы проведения конкурса

2.1. Основными целями проведения конкурса являются распространение передового опыта архивов некоммерческих организаций и органов публичной власти – источников комплектования государственных, муниципальных архивов Республики Татарстан, стимулирование внедрения передовых технологий хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, организации выставочной деятельности и развития архивной отрасли.

2.2. Основными задачами проведения конкурса являются:

привлечение внимания и формирование интереса общественности к проблемам архивного дела в части обеспечения сохранности архивных документов, отбора и

подготовки их к передаче на государственное и муниципальное хранение на территории Республики Татарстан;

разработка и реализация мер по повышению уровня хранения и качества архивных фондов архивов некоммерческих организаций;

совершенствование профессиональных навыков работников документационных и архивных служб.

2.3. Работа по организации и проведению конкурса основывается на принципах:

публичности и открытости;

равенства прав заявителей на участие в конкурсе;

конкурсной основы рассмотрения заявок.

2.4. Гранты предоставляются в форме субсидии в целях реализации проектов по следующим направлениям:

2.4.1. Обеспечение нормативных условий хранения, в том числе:

оснащение архивохранилищ специальным оборудованием для хранения документов (передвижные и стационарные архивные стеллажи);

создание нормативных температурно-влажностного, светового режимов (оборудование искусственной вентиляцией и/или системой кондиционирования, обеспечивающей рециркуляцию воздуха и стабильность температурно-влажностного режима, очистку воздуха от пыли и агрессивных примесей, а также отвечающей современным требованиям компактности и экономичности; централизованной автоматической системой обеспечения соблюдения температурно-влажностного режима в помещениях архива организации; закупка архивных коробов из бескислотного влагостойкого картона, оборудования для подшивки архивных документов, оборудования для проведения обеспыливания, дезинфекции архивных документов; проведение ремонта помещений архива организации);

соблюдение противопожарного режима (установка систем автоматического пожаротушения);

соблюдение охранного режима (установка дверей с повышенной технической укрепленностью против возможного взлома, оснащенных замками повышенной секретности, оборудование окон помещений архивов, находящихся на первых этажах, запирающимися решетками; установка систем видеонаблюдения);

2.4.2. Проведение информатизации архива организации, в том числе:

приобретение оборудования для оцифровки архивных документов;

приобретение технических и программных средств, предназначенных для воспроизведения, копирования, перезаписи электронных документов, контроля их физического и технического состояния;

обеспечение режима хранения электронных документов, исключающего утрату, несанкционированную рассылку, уничтожение или искажение информации;

2.4.3. Использование архивных документов, в том числе:

разработка концепций и создание выставочных экспозиций;

приобретение выставочного оборудования: выставочных стендов, мультимедийного оборудования;

оборудование читального зала: мебель, компьютерная и копировально-множительная техника;

создание интерактивного образовательного проекта среди различных возрастных групп на основе архивных документов.

2.5. Показателями результативности использования гранта являются:

соответствие архива организации нормативным требованиям;

увеличение доли оцифрованных архивных документов архива организации;

увеличение доли открытого доступа к востребованным архивным документам организации;

увеличение доступности архивных документов организации для поиска, исследований и изучения;

увеличение количества мероприятий, проведенных организацией и направленных на популяризацию документального наследия Республики Татарстан.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются от органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления Республики Татарстан и некоммерческих организаций, в том числе государственных (муниципальных) учреждений Республики Татарстан – источников комплектования государственного и муниципальных архивов Республики Татарстан (далее – заявители), осуществляющих комплектование, хранение, учет и использование документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов.

3.2. Конкурс проводится в два этапа:

первый – формирование рейтинга заявок на основе представленной документации и предзащиты проектов;

второй – защита проектов и определение победителей конкурса.

Сроки проведения этапов конкурса определяются приказом уполномоченного органа.

3.3. Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания приказа о проведении конкурса размещает информацию о конкурсе, сроках его проведения, требования к участникам конкурса, форму заявки на участие и анкету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://arhiv.tatarstan.ru/>) (далее – официальный сайт).

Прием заявок осуществляется в 15-дневный срок со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте.

3.4. Для участия в конкурсе в уполномоченный орган представляется следующий комплект документов:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем заявителя;

заявка на участие в конкурсе по форме, утвержденной уполномоченным органом;

анкета по форме, утвержденной уполномоченным органом;

паспорта архива заявителя по состоянию на 01.12.2017 согласно приложениям 4, 4а, 4б к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 г. № 11;

фотоматериалы и (или) видеоматериалы о деятельности архива заявителя;  
копии учредительных документов заявителя, а также документов о внесении изменений в них;

копия свидетельства о государственной регистрации заявителя или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на один месяц;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя;

для государственных и муниципальных учреждений – согласие на участие в конкурсе и получение гранта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, оформленное на бланке учредителя;

описание проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом;

опись представленных документов.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах восьмом – десятом настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Комплект документов заявитель представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе, нарочно либо почтовым отправлением по адресу: 420107, г.Казань, ул.Ново-Песочная, д.44. В случае наличия в проекте аудио- и видеоматериалов они могут быть представлены нарочно, почтовым отправлением либо направлены по электронной почте по адресу, указанному в приказе уполномоченного органа о проведении конкурса, в день представления в уполномоченный орган заявки.

Уполномоченный орган вправе запросить разъяснения и пояснения по представленным документам.

3.5. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в том числе в отношении заявителя арбитражным судом не должно быть принято решение о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.6. Прием и регистрация заявки осуществляются уполномоченным органом в день ее поступления.

3.7. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается.

3.8. Один участник вправе представить не более одной заявки на участие в кон-

курсе, при этом по результатам конкурса одной организации может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

3.9. Уполномоченный орган в течение семи дней со дня окончания приема заявок принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя на участие в конкурсе, которое подписывается председателем уполномоченного органа.

Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе являются:

- подача заявки после окончания срока их приема;
- подача двух или более заявок на участие в конкурсе;
- несоответствие заявки требованиям пунктов 3.1, 3.4 настоящего Положения;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Положения;
- наличие недостоверных сведений в заявке на участие в конкурсе.

3.10. Информирование заявителя о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе осуществляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем размещения решения уполномоченного органа на его официальном сайте.

3.11. В целях проведения первого этапа конкурса, для анализа, оценки и сопоставления допущенных на конкурс заявок в соответствии с критериями, установленными подпунктами 3.12.1 – 3.12.2 настоящего Положения, формируется и утверждается приказом уполномоченного органа состав экспертной группы, в которую входят специалисты архивного дела, представители общественности (далее – экспертная группа).

3.12. Определение участников второго этапа конкурса осуществляется экспертной группой путем:

3.12.1. Оценки представленных материалов, установленных пунктом 3.4 настоящего Положения, и архивов заявителей с выездом на место по пятибалльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 5 баллов в таблицу оценки в соответствии со следующими критериями:

- показатели нормативной и структурной организации деятельности архива организации, оснащенности архива организации;
- показатели комплектования архива документальным фондом организации;
- показатели учета и обеспечения сохранности документов;
- показатели использования хранящихся в архиве документов;
- показатели подготовки и передачи документов, относящихся к Архивному фонду Республики Татарстан, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными законодательством об архивном деле.

Значения показателей критериев конкурсного отбора устанавливаются приказом уполномоченного органа.

3.12.2. Оценки представленных проектов (предзащита проектов) по пятибалльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 5 баллов в таблицу оценки в соответствии со следующими критериями:

- соответствие проекта целям и задачам проведения конкурса;
- актуальность задач, на решение которых направлен проект;

наличие мероприятий, предложенных заявителем для реализации целей и задач конкурса.

Значения показателей критериев конкурсного отбора устанавливаются уполномоченным органом.

3.12.3. Итоговая оценка первого этапа конкурса определяется как сумма баллов, определенных экспертной группой по каждой позиции критериев в соответствии с подпунктами 3.12.1 – 3.12.2 настоящего Положения.

3.12.4. Для участия во втором этапе конкурса допускаются заявители, занявшие места с 1 по 15 по суммарному показателю результатов оценки.

3.12.5. Допущенные на конкурс заявки рассматриваются экспертной группой в 14-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия уполномоченным органом решения о допуске заявителей к участию в конкурсе.

3.12.6. Решение экспертной группы оформляется в виде заключения, подписывается всеми членами экспертной группы, принимавшими участие в заседании, и утверждается председателем экспертной группы в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока рассмотрения поданных заявок, указанного в подпункте 3.12.5 настоящего Положения.

3.12.7. Заключение экспертной группы должно содержать следующую информацию:

результаты анализа и оценки заявок, допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием рейтинга;

список участников, заявки которых допускаются к участию во втором этапе конкурса.

3.12.8. Заключение экспертной группы представляется в конкурсную комиссию республиканских конкурсов «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан», состав которой утверждается постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – конкурсная комиссия), и публикуется на официальном сайте уполномоченного органа в день его утверждения.

3.12.9. Информирование заявителей, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, осуществляется уполномоченным органом путем направления уведомления в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявке, в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения заключения экспертной группы по итогам рассмотрения заявок, поданных на конкурс.

3.13. Проведение конкурсного отбора на втором этапе конкурса возложено на конкурсную комиссию.

3.13.1. На втором этапе конкурса перед конкурсной комиссией проводится очная защита проектов его участников, допущенных ко второму этапу конкурса.

Информация о месте и графике проведения защиты проектов заявителей размещается уполномоченным органом на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня представления в конкурсную комиссию заключения экспертной группы.



3.13.2. Оценка проектов второго этапа конкурса осуществляется членами конкурсной комиссии методом экспертной оценки по десятибалльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в таблицу оценки в соответствии со следующими критериями:

программно-целевой подход к реализации мероприятий;

оригинальность проектной идеи, полнота отражения идеи, в том числе с применением новых технологий, аудио- и видеоматериалов, способствующих реализации поставленных задач;

обоснованность расходов на реализацию проекта;

перспективность дальнейшего развития проекта;

методическая разработанность проекта, возможность тиражирования проекта.

3.13.3. Итоговая оценка второго этапа конкурса определяется конкурсной комиссией как сумма баллов по каждому критерию второго этапа.

3.13.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей его членов.

3.13.5. Члены конкурсной комиссии участвуют на заседаниях без права замены.

3.13.6. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

3.13.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовали путем открытого голосования более 50 процентов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член конкурсной комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

3.13.8. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании, и утверждает председатель конкурсной комиссии либо его заместитель, председательствовавший на заседании, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания конкурсной комиссии. В случае наличия особого мнения члена конкурсной комиссии данное мнение также заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

3.13.9. Список победителей конкурса в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии размещается уполномоченным органом на своем официальном сайте.

3.13.10. Уполномоченный орган рассматривает протокол заседания конкурсной комиссии и принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения указанного протокола.

#### 4. Порядок предоставления грантов

4.1. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован получателем гранта на цели или проекты, не предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения.

4.2. С победителем конкурса по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан, в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения уполномоченного органа о предоставлении грантов заключается соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

4.3. В соглашении предусматриваются:

- а) размер гранта, целевое назначение, сроки его перечисления;
- б) порядок, форма и сроки представления отчета об использовании гранта;
- в) согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;
- г) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- д) значения показателей результативности использования гранта;
- е) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- ж) ответственность за нарушение положений соглашения.

4.4. Перечисление уполномоченным органом гранта осуществляется на расчетный счет грантополучателя в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания соглашения.

## 5. Порядок представления отчетов и возврата грантов

5.1. Грантополучатели представляют уполномоченному органу отчет об использовании гранта по форме, утвержденной уполномоченным органом, и в порядке, предусмотренном соглашением, а также несут ответственность согласно законодательству за достоверность сведений, представляемых уполномоченному органу.

5.2. Гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа в случаях:

- представления получателями грантов недостоверных сведений;
- невыполнения условий предоставления грантов;
- выявления факта нецелевого использования грантов;
- недостижения показателей результативности использования гранта, установленных пунктом 2.5 настоящего Положения.

Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем гранта в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным, в порядке, установленном соглашением.

5.3. Уведомление с требованием о возврате гранта направляется грантополучателю в письменной форме в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.4. При нарушении грантополучателем установленного срока для возврата гранта уполномоченный орган в 30-дневный срок со дня окончания срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, принимает меры по взысканию гранта в бюджет

Республики Татарстан в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В соответствии с законодательством ответственность за целевое и эффективное освоение гранта, а также достоверность представленных на конкурсный отбор документов возлагается на получателя гранта.

5.6. Контроль за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления, целевым использованием грантов осуществляется уполномоченным органом и Министерством финансов Республики Татарстан.

---

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 01.10.2018 № 889

**Состав конкурсной комиссии  
республиканских конкурсов «Лучший архив некоммерческой  
организации и органа публичной власти – источника комплектования  
государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и  
«Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования  
государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»**

Фазлеева Лейла Ринатовна	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан, председатель конкурсной комиссии
Габдрахманова Гульнара Закариевна	председатель Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, заместитель председателя конкурсной комиссии
Шайхутдинова Резеда Ахкамовна	заместитель председателя Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Агеев Шамиль Рахимович	председатель Союза «Торгово-промышленная палата Республики Татарстан» (по согласованию)
Губайдуллин Экзам Саматович	председатель Совета муниципальных образований Республики Татарстан (по согласованию)
Зиганшин Алмаз Дамирович	проректор по административно-хозяйственной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (по согласованию)
Маврина Лилия Николаевна	Секретарь Государственного Совета Республики Татарстан (по согласованию)

Ларионова Татьяна Петровна	заместитель Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (по согласованию)
Нигматуллина Гульшат Радифовна	начальник Управления культуры и развития языков народов Республики Татарстан Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан
Пахомов Алексей Михайлович	генеральный директор Ассоциации предприятий и промышленников Республики Татарстан (региональ- ное объединение работодателей) (по согласованию)
Фомин Анатолий Алексеевич	председатель Общественной палаты Республики Татарстан (по согласованию)
Хашов Андрей Николаевич	проректор по административной работе – руководи- тель аппарата федерального государственного авто- номного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федераль- ный университет» (по согласованию)
Шайхудинов Рафик Агзамович	президент Ассоциации предприятий малого и сред- него бизнеса Республики Татарстан (по согласо- ванию).

---